

Jednací řád Zastupitelstva obce Pohoří

Zastupitelstvo obce Pohoří se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) na tomto svém jednacím řádu:

§ 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Pohoří (dále jen „zastupitelstva“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení a další záležitosti spojené s činností zastupitelstva.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích.

§ 2 Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje:

1. O věcech patřících do samostatné působnosti obce a jsou vyhrazeny zastupitelstvu obce (zákon č.128/2000 Sb.).
2. V dalších pravomocích samostatné působnosti obce které si zastupitelstvo vyhradilo, mimo pravomoci vyhrazené radě města (§ 102 odst. 2, § 84 odst. 4) zákona o obcích.
3. Ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zvláštní zákon.

§ 3 Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zásady pro svolání zastupitelstva stanoví ustanovení § 93 a ustanovení § 94 zákona o obcích.
2. Obecní úřad informuje občany o dni, času a místě konání připravovaného zasedání a o navrženém programu zasedání zastupitelstva vyvěšením na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho může obecní úřad informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým: sdělením v obecním rozhlase, informací na webových stránkách obce, článkem v místním tisku, výlepem plakátů.

§ 4 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle programu stanoveného radou obce. Přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání;
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů;

- způsob projednání návrhů.

2. Návrhem se rozumí návrh na usnesení, rozhodnutí nebo volbu (dále jen „návrh“). Návrhy k projednávání v zastupitelstvu předkládá (dále jen „předkladatel“):

- rada obce (dále jen „rada“);
- člen zastupitelstva;
- výbory;
- případně další osoby, které o to zastupitelstvo požádá nebo určí rada při přípravě programu.

Návrhy, které jsou obsahem programu zasedání se předkládají buď ústně nebo písemně. Písemně se předkládají zejména návrhy obecně závazných vyhlášek, návrh rozpočtu, návrhy výborů a komisí. Návrhy předkládá předkladatel v písemné i elektronické podobě prostřednictvím sekretariátu starosty tak, aby nejméně 7 pracovních dnů přede dnem zasedání byly zastupitelům dostupné. O zařazení návrhů mimo stanovený program zasedání zastupitelstva přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

3. Písemné materiály pro tato jednání obsahují:

- název, jméno předkladatele a zpracovatele;
- obsah;
- návrh usnesení.

4. Rada může podle povahy a závažnosti věci požádat o zpracování důvodové zprávy, která obsahuje:

- účel návrhu s uvedením zásad, z nichž navrhovatel vychází;
- zhodnocení dosavadního stavu;
- rozbor příčin nedostatků;
- odůvodnění navrhovaných opatření, včetně variantních řešení, cíle, jakých má být dosaženo a jejich ekonomický dopad na rozpočet obce;
- stanoviska orgánů, které byly požádány o vyjádření.

5. Předkladatel odpovídá za to, že předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými předpisy, zákony i se schváleným rozpočtem obce, pokud jej nenavrhuje změnit.

6. Materiály v písemné podobě si zastupitelé vyzvedávají v sekretariátu starosty. Materiály, které jsou v digitální formě jsou navíc současně zasílány i na osobní e-mailové adresy zastupitelů obce. Případné kopírování materiálů a jejich převod do digitálního tvaru nesmí porušovat ustanovení zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

7. Zastupitel je povinen zabránit jiným osobám v přístupu k výše zmiňovaným podkladům. V případech, kdy může být zveřejněním podkladů (viz bod 6.) vážným způsobem ohrožen zájem obce, může rada přístup k podkladům jednání omezit.

§ 5

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo jím pověřený zastupitel (dále jen „předsedající“).

2. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva. Svou případnou nepřítomnost omlouvají zásadně předem starostovi. Pozdní příchod nebo dřívější odchod omlouvají u předsedajícího.
3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, odloží předsedající zahájení o 15 minut. Nesejde-li se do té doby nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a v souladu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona o obcích svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva.
5. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit návrhovou komisi, jmenuje dva ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a jmenuje zapisovatele.
6. V souladu s ustanovením § 83 odst.2 zákona o obcích zastupitel, u něhož by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat střet zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před schválením programu zasedání zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání rozhodování této záležitosti.
7. Zápis z minulého zasedání, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly nějaké námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu, proti němuž byly námitky uplatněny.
8. Jako první bod programu je projednán stav plnění usnesení z předchozího jednání zastupitelstva.
9. Úvodní slovo k předkládaným materiálům stručně uvede předkladatel. Pokud jsou projednávána odborná stanoviska, udělí předsedající slovo zástupci příslušného orgánu ještě před zahájením rozpravy.
10. Do diskuse se mohou zastupitelé a občané obce přihlásit jenom do konce rozpravy. Slovo jim uděluje předsedající podle pořadí, ve kterém se do rozpravy přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášených do rozpravy musí být přednostně uděleno slovo zastupiteli, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání, což signalizuje „T“ vytvořené dlaněmi obou rukou zvednutými nad hlavou. Jiné osoby, kterým musí být slovo uděleno stanoví ustanovení § 93 odst.3. zákona o obcích.
11. Zastupitelé se mohou usnést na omezení diskusního příspěvku v délce trvání 10 minut, u technických poznámek na 5 minut (podle průběhu jednání). Pokud řečník nemluví k věci nebo překročí stanovenou dobu pro vystoupení v rozpravě, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu předsedající slovo odejmout.
12. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat rušitele jednání z jednací místnosti. V průběhu zasedání zastupitelstva je zakázáno v jednacím sále používat rušivým způsobem mobilní telefony.

§ 6

Hlasování a přijímání usnesení

1. Zvolená návrhová komise předkládá na základě výsledku rozpravy k jednotlivým bodům programu návrh usnesení.
2. Schvalování usnesení musí být v souladu s ustanovením § 87 zákona o obcích. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Hlasování řídí předsedající, který stanoví i případné pořadí hlasování o jednotlivých bodech. Hlasování je veřejné, hlasuje se zvednutím ruky. O použití tajného způsobu hlasování rozhodnou zastupitelé hlasováním.
3. Každý zastupitel může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
4. O protinávřích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Vylučuje-li přijatý protinávrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

§ 7

Dotazy, připomínky a podněty

1. Zastupitelé mají právo ke stanovenému bodu programu vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a orgány obce. Občané, kteří dosáhli 18 let jsou oprávněni požadovat vysvětlení a podávat podněty zastupitelstvu.
2. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.
3. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Není-li na zasedání přítomen nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 60 dnů po zasedání zastupitelstva.

§ 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Zápis ze zasedání zastupitelstva (dále jen „zápis“) se vyhotovuje v souladu s ustanovením § 95 zákona č. 128/2000 Sb. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis obsahuje:
 - den a místo jednání;
 - hodina zahájení a ukončení jednání (příp. doba přerušení);
 - údaj o počtu přítomných zastupitelů;
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva;
 - jména určených ověřovatelů;
 - schválený program jednání;
 - průběh rozpravy se jmény řečníků;
 - podané návrhy a dotazy;
 - průběh a výsledek hlasování;
 - přijatá usnesení;
 - další skutečnosti, o kterých rozhodlo zastupitelstvo, že budou součástí zápisu.K zápisu se připojují všechny dokumenty uvedené v zápise jako „přílohy zápisu“.

3. Zápis je k nahlédnutí na obecním úřadě. S ohledem na osobní údaje obsažené v zápisu je nutné rozlišit dvojí přístup při poskytování informací ze zápisu. Jednak nahlížením do zápisu okruhem osob definovaných, jednak jeho zpřístupněním dalším osobám nebo zveřejňováním (e-mailem, na internetu a v jiných médiích). Při nahlížení do zápisu ze zákona definovaným okruhem osob (ustanovení § 16 odst. 1 písm. e), zákona č. 128/2000 Sb.) musí zápis obsahovat veškeré projednávané záležitosti včetně osobních údajů. V případě, že budou do zápisu nahlížet další osoby (ustanovení § 3 odst.1 zákona č. 106/1999 Sb.), dochází ke zveřejňování informace obsahující osobní údaje neomezenému okruhu osob. Povinností obce je zajistit dodržování zákona o ochraně osobních údajů (ustanovení § 10 zákona č. 101/2000 Sb.) a v této souvislosti je třeba zveřejňované osobní údaje pro daný účel anonymizovat.

§ 9

Kontrola a zabezpečení plnění usnesení

1. Po skončení zasedání starosta a rada obce projednají, přijmou a zabezpečí organizační opatření k splnění usnesení zastupitelstva, sledují jejich plnění a činí potřebná opatření.
2. Plnění usnesení zastupitelstva sleduje kontrolní výbor.

§ 10

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstva.
2. Tento Jednací řád Zastupitelstva obce Pohoří byl schválen usnesením zastupitelstva Obce Pohoří č.4 dne 12.5.2011 a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.
3. Dnem schválení tohoto Jednacího řádu Zastupitelstva obce Pohoří se zrušuje Jednací řád Zastupitelstva obce Pohoří schválený dne 1.10. 2001.


.....
Zdeněk Kraška
starosta


.....
Ing. Vít Jurásek
místostarosta